
Appel d'offres : Équipe de mission - JeuxFC 2028 à Régina

La FESFO et Équipe Ontario sont à la recherche de personnes motivées afin de combler différents postes au sein de son équipe de mission pour les Jeux de la francophonie canadienne (JeuxFC) à Régina en Saskatchewan en juillet 2028.

La Fédération de la jeunesse franco-ontarienne (FESFO)



La Fédération de la jeunesse franco-ontarienne (FESFO) a été créée par des jeunes qui voulaient « s'assurer que la jeunesse franco-ontarienne participe pleinement au développement de sa communauté ».

La FESFO est l'organisme porte-parole des 25 000 jeunes francophones qui fréquentent l'une des écoles secondaires francophones de l'Ontario. Dirigée par le Conseil de représentation (CR), un conseil jeunesse provincial élu, la FESFO informe, sensibilise et mobilise des milliers de jeunes afin que leurs voix et leurs besoins se fassent entendre auprès des différents décideurs.

Chaque année, des centaines de leaders suivent des stages de formation variés ou des animations avec la FESFO. Les activités de la FESFO visent à faire découvrir l'identité et la communauté franco-ontarienne et à combattre l'assimilation tout en outillant les jeunes leaders de tous les coins de l'Ontario.

La Fédération de la jeunesse franco-ontarienne Inc. (FESFO) est l'organisme PAR et POUR les jeunes francophones de l'Ontario. Elle a une double mission :

- Représenter et défendre les intérêts de la jeunesse ;
- Rassembler les jeunes par des expériences enrichissantes leur permettant de s'épanouir en français.

Équipe Ontario

Équipe Ontario est composée de jeunes âgé.e.s de 14 et 18 ans (lors des JeuxFC) qui proviennent de partout en province. Les jeunes ont la chance de représenter Équipe Ontario dans l'une des disciplines : arts, leadership et sports. Équipe Ontario est aussi composée d'entraîneur.euse.s et d'une équipe de mission, qui sont des gens de 19 ans et plus.



L'équipe de mission

L'équipe de mission est composée d'un.e chef.fe de mission et 4 adjoint.e.s, qui sont âgé.e.s de 19 ans et plus en date du 1er mai 2028. L'équipe de mission et le bureau de la FESFO travaillent ensemble afin de coordonner les activités d'Équipe Ontario.

Les Jeux de la francophonie canadienne

Les Jeux de la francophonie canadienne (JeuxFC) sont un événement d'envergure nationale PAR et POUR les jeunes qui inspire l'engagement en éveillant et renforçant le sentiment d'appartenance à la francophonie canadienne.



Les Jeux de la francophonie canadienne sont au rang des plus grands rassemblements de la jeunesse d'expression française du Canada. En plus d'inciter des centaines de jeunes à exercer leurs talents à l'intérieur de trois volets (arts, leadership et sports), les JeuxFC mettent en valeur leur fierté culturelle, leur confiance en soi et leurs aptitudes de leadership dans un contexte de saine compétition.

Pour plus de détails concernant les Jeux de la francophonie canadienne : <https://jeuxfc.ca/>

Description du mandat

L'équipe de mission est responsable de la coordination des activités de l'Équipe Ontario. Étant les leaders de la délégation, plusieurs rôles et responsabilités sont assignés aux membres de l'équipe de mission. Les adjoint.e.s devront : choisir les entraîneur.euse.s de leurs disciplines en collaboration avec le chef de mission, appuyer les entraîneur.euse.s dans la sélection des jeunes pour leur discipline, assurer le bon fonctionnement du camp d'entraînement, être un point de contact pour leurs entraîneur.euse.s et la FESFO.

L'équipe de mission est composée :

- 1 chef.fe de mission
- 1 adjoint.e à la logistique et aux communications
- 1 adjoint.e aux sports
- 1 adjoint.e aux arts et leadership
- 1 adjoint.e à la santé (participant.e.s)

Exigences et compétences requises (pour tous les postes) :

- Excellente maîtrise du français parlé ;
- Connaissance de la FESFO et de l'Ontario français ;
- Formation académique et/ou expérience professionnelle pertinente au poste ;
- Bonne gestion de suivis ;
- Entregent et professionnalisme ;
- Expérience en animation auprès des jeunes ;
- Habiléti à communiquer et à transiger efficacement avec des intervenant.e.s et des jeunes de différents milieux et de différentes cultures ;
- Aptitudes et expérience à travailler en équipe ;
- Créativité, dynamisme, flexibilité et sens de l'initiative ;
- Tou.te.s les adultes d'Équipe Ontario doivent soumettre une vérification des antécédents judiciaires (secteur vulnérable).

Chef.fe de mission :

Cette personne, en collaboration avec le bureau de la FESFO, aura comme principale responsabilité la gestion de la délégation Équipe Ontario. Elle sera responsable de la mise en place du budget, des échéanciers pour le recrutement, ainsi que le développement du camp d'entraînement (avec les adjoint.e.s). Elle aura aussi la responsabilité d'être le lien de contact avec le Comité organisateur (CO) et l'équipe de la FJCF au nom d'Équipe Ontario. Cette personne est en position décisionnelle dans les cas où des interventions sont nécessaires, en concertation avec l'équipe de mission, ainsi que la Direction générale de la FESFO (partenaire de recrutement).

*** Note : Cette personne doit nécessairement avoir un permis de conduire valide et puisse conduire un véhicule de la FESFO. Cette personne doit détenir un certificat de premiers soins et RCR et un certificat de premiers soins en santé mentale valide lors des JeuxFC (ou s'engager d'obtenir ces certifications d'ici le début de l'événement).*

Adjoint.e à la logistique et aux communications :

Cette personne, en collaboration avec le bureau de la FESFO, aura comme responsabilités la logistique et les communications de l'Équipe Ontario. Elle sera responsable de la gestion du transport local, provincial et national, du matériel et de l'équipement ; des locaux lors du camp d'entraînement, appui au service alimentaire lors du camp d'entraînement, etc. Elle s'occupera aussi de la gestion des médias sociaux, des entrevues médiatiques, mises à jour du site web, prises de photos.

*** Note : Cette personne doit nécessairement avoir un permis de conduire valide et puisse conduire un véhicule de la FESFO.*

Adjoint.e aux sports et adjoint.e aux arts et au leadership :

Ces personnes sont responsables de la gestion des disciplines sous leur responsabilité :

- Doit connaître et comprendre les devis techniques des disciplines sous sa responsabilité ;
- Assurer la saine gestion des disciplines sous sa responsabilité ;
- Est une personne-ressource pour les JeuxFC ;
- Appuyer les entraîneur.euse.s dans leurs fonctions et la gestion de leur équipe.

*** Note : Ces personnes devraient avoir un permis de conduire valide afin de conduire un véhicule de la FESFO (pas obligatoire, mais un atout important).*

Adjoint.e à la santé (santé physique et santé mentale) :

Cette personne, en collaboration avec le bureau de la FESFO, aura comme responsabilités la gestion des inscriptions des participant.e.s dès leur arrivée sur le site, la gestion de la prise des présences, la gestion des premiers soins physiques, la gestion des premiers soins de santé mentale et plusieurs autres.

*** Notes : Cette personne doit détenir un certificat de premiers soins et RCR et un certificat de premiers soins en santé mentale valide lors des JeuxFC (ou s'engager d'obtenir ces certifications d'ici le 1er avril 2027).*

Les personnes doivent :

→ Être disponibles pour les JeuxFC :

- ◆ Rencontres préparatoires (à déterminer) ;
- ◆ Travail pré-JeuxFC (sélection des entraîneur.euse.s, appui pour sélection des jeunes, appui avec la gestion du camp d'entraînement...) ;
- ◆ Camp d'entraînement : les trois jours précédent la tenue des JeuxFC ;
- ◆ JeuxFC : juillet 2028 (dates exactes à confirmer, en 2025 c'était du 15 au 19 juillet) ;
- ◆ Journées de voyage vers les JeuxFC, et au retour des JeuxFC ;

- Fournir une vérification des antécédents judiciaires pour le secteur vulnérable ;
- Avoir suivi la formation en animation de la FESFO ;
- Détenir de l'expérience avec un événement d'envergure de la FESFO est un atout ;
- Détenir de l'expérience dans le poste est un atout.

Durée du mandat : printemps 2026 à automne 2028 (deux ans et demi)

Soumission de l'offre de service

La personne intéressée devra remplir le formulaire en ligne disponible sur le site web de la FESFO et y annexer son curriculum vitae. Il ou elle devrait présenter :

- **Chef.fe de mission :**
 - Une ébauche de calendrier pour le recrutement de l'équipe d'entraîneur.euse.s et des participant.e.s et ;
 - Une ébauche de programmation pour le camp d'entraînement ;
 - Une ébauche de budget prévisionnel avec un maximum de dépenses de 250 000 \$;
 - Un plan pour la diversification des revenus avec un minimum de 5 propositions.
- **Adjoint.e - Sports ou Arts et Leadership :**
 - Une ébauche de calendrier pour le recrutement de son équipe d'entraîneur.euse.s et des participant.e.s et ;
 - Une ébauche de programmation pour le camp d'entraînement, selon le volet choisi ;
- **Adjoint.e - Santé et bien-être :**
 - Une gestion de risques identifiant les 5 risques les plus probables au niveau de la santé et du bien-être des participant.e.s, les mesures d'atténuation de ces risques ainsi que le plan de gestion de ces risques s'ils surviennent en événement.
- **Adjoint.e - Communications et logistiques :**
 - Un plan de communication pour faire le recrutement des participant.e.s et ;
 - Un plan de déplacement provincial générique avec des options pour faire déplacer les jeunes de partout en province vers Ottawa (pour vous appuyer : Liste des écoles secondaires de langue française en Ontario).

Date limite : Merci de remplir le [formulaire](#) d'ici le lundi 16 février 2026 à 17 h.

Évaluation qualitative

Les critères suivants serviront à évaluer la qualité des offres de services :

- Compréhension du rôle ;
- Qualité et précision de l'offre ;
- Compétences et expériences professionnelles des personnes intéressées.

Des entrevues pour les candidatures sélectionnées seront organisées en mars 2026. Seules les candidatures sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

* N.B. Les candidat.e.s sélectionné.e.s devront procéder à une vérification des antécédents judiciaires, secteur vulnérable.

Rémunération

	Chef.fe de mission	Adjoint.e.s
2026-2027	1 500 \$	750 \$
2027-2028	2 500 \$	1 250 \$
2028-2029	5 000 \$	3 000 \$

*La rémunération est présentée par année financière, la dernière année représente le montant le plus élevé puisqu'il s'agit de l'année de la tenue des JeuxFC.

Livrables

Chef(fe) de mission :

- Gestion du budget accordé pour le projet ;
- Recrutement de l'équipe d'entraîneur.euse.s et des participant.e.s (en collaboration avec l'adjoint.e en sports et l'adjoint.e aux arts et au leadership) ;
- Camp d'entraînement ;
- Plan de commandites (en collaboration avec l'adjoint.e à la logistique et aux communications) ;
- Présence aux rencontres avec le Comité organisateur (CO) et la FJCF, et des rapports réguliers au partenaire de recrutement (FESFO) ;
- Soumission des rapports d'incidents suite à l'événement ;
- Rapport final pour Équipe Ontario (narratif et financier) ;
- Présence au post-mortem organisé par la FJCF.

Adjoint.e à la logistique et aux communications :

- Logistiques :
 - Plan de transport pour le déplacement des participant.e.s et des adultes accompagnateurs (équipe de mission et entraîneur.euse.s), au niveau local, provincial, et appuyer la FJCF avec le déplacement national ;
 - Responsable des achats de transport selon le plan (avec les outils qu'offrira la FESFO) ;
 - Plan et réservation d'hébergement pour le camp d'entraînement, et pour les déplacements des participant.e.s et des adultes accompagnateurs ;
 - Plan pour les dortoirs pendant le camp d'entraînement et pendant les JeuxFC (en collaboration avec l'adjoint.e à la santé) ;
 - Plan, réservation et achats pour la nourriture pour les déplacements et le camp d'entraînement (en collaboration avec l'adjoint.e à la santé) ;
 - Plan et gestion du matériel pour le camp d'entraînement et pour les JeuxFC ;
- Communications :
 - Plan de communication (pour le recrutement, et pour la tenue des JeuxFC) ;
 - Plan de commandites (en collaboration avec le la chef.fe de mission) ;
 - Gestion des plateformes de médias sociaux d'Équipe Ontario ;
 - Prise de photos, et gestion des photos du camp d'entraînement et pendant les JeuxFC ;

- Gestion des médias (demandes d'entrevues, recrutement de participant.e.s pour les entrevues, préparation des participant.e.s pour les entrevues, etc.) ;
- Mise à jour du site web (pages pour Équipe Ontario).
- Rapport final du secteur (narratif).

Adjoint.e aux sports et adjoint.e aux arts et au leadership :

- Recrutement de l'équipe d'entraîneur.euse.s et des participant.e.s (en collaboration avec le.la chef.fe de mission) ;
- Lire et comprendre les devis techniques des disciplines sous sa responsabilité ;
- Tenir des rencontres régulières avec les entraîneur.euse.s des disciplines sous sa responsabilité ;
- Horaire de pratique pour le camp d'entraînement (en collaboration avec les entraîneur.euse.s) ;
- Rapport d'incidents pendant le camp d'entraînement et les JeuxFC (remis au.à la chef.fe de mission) ;
- Rapport final du secteur (narratif).

Adjoint.e à la santé (santé physique et santé mentale) :

- Gestion du recrutement des participant.e.s (en collaboration avec le.la chef.fe de mission et des adjoint.e.s) ;
- Gestion de la base de données des inscriptions ;
- Gestion des suivis de santé et de bien-être (ex : allergies, besoins spéciaux, etc.) ;
- Gestion des formulaires d'autorisation parentale et des paiements ;
- Gestion des prises de présences (préparation des listes, et valider les présences régulièrement pendant les déplacement et les événements) ;
- Plan pour les dortoirs pendant le camp d'entraînement et pendant les JeuxFC (en collaboration avec l'adjoint.e à la logistique et aux communications) ;
- Plan, réservation et achats pour la nourriture pour les déplacements et le camp d'entraînement (en collaboration avec l'adjoint.e à la logistique et aux communications) ;
- Obtention d'une certification en premiers soins et RCR, ainsi qu'une certification en premiers soins en santé mentale (obtenir ces certifications d'ici le 1er avril 2027) ;
- Gestion des rapports d'incidents pendant les activités ;
- Soumission des rapports au.à la chef.fe de mission à la fin des activités ;
- Rapport final du secteur (narratif).

***L'équipe de la FESFO sera en appui pour une variété des livrables identifiés.*

Autres considérations

La proposition retenue ne sera utilisée par la FESFO qu'à titre indicatif pour l'élaboration d'une entente de services qui sera cosignée par les deux parties.

Tout matériel produit dans le cadre de ce projet sera la propriété exclusive de la FESFO.

La FESFO n'est pas tenue de motiver l'acceptation ou le rejet d'une proposition ni à payer aucun frais de préparation de soumission. Elle ne s'engage à aucune obligation d'aucune sorte envers le ou les soumissionnaires.

La FESFO se réserve le droit, après la clôture, de négocier l'un ou l'autre ou la totalité des aspects de toute proposition.

Nulle obligation contractuelle ne peut découler du processus, à moins qu'une entente officielle soit signée entre la FESFO et le fournisseur retenu.

Informations contact

Mélina Leroux

Direction générale, Fédération de la jeunesse franco-ontarienne

direction@fesfo.ca // 613.260.8055

