



Les

FASCICULES

de la FESFO

ORGANISATION D'ACTIVITÉS

Les 
FASCICULES
de la FESFO

ORGANISATION D'ACTIVITÉS

*Tous droits réservés FESFO
Ce document ne peut pas être reproduit ni en partie ni intégralement
sans la permission écrite de la FESFO.
ISBN : 978-1-7777245-0-4*

*Ce projet a été rendu possible grâce à la contribution financière du ministère de l'Éducation de l'Ontario
dans le cadre des Fonds pour les priorités et les partenariats (FPP).*

*À noter que le contenu n'engage que ses auteurs et ne traduit pas nécessairement le point de vue du
ministère de l'Éducation de l'Ontario ni du Centre de leadership et d'évaluation inc.*

Fédération de la jeunesse franco-ontarienne Inc (FESFO)

www.fesfo.ca

Téléphone : 613-260-8055

info@fesfo.ca

Dans ce fascicule...

Qu'est-ce que l'organisation d'une activité ?.....	4
Les principes de base.....	5
Avant de commencer.....	6
Les 6 étapes de l'organisation d'une activité.....	8
Exploration.....	9
Planification.....	10
Préparation.....	11
Coordination.....	12
Évaluation.....	13
Célébration.....	14
Considérations importantes.....	15
Conclusion.....	17
Exemple.....	18
Banque d'idées pour des activités.....	21
Activités de publicité.....	21
Activités de concours.....	23
Activités continues à l'école.....	25
Activités de carnaval d'hiver.....	27
Activités sportives.....	29
Activités spéciales.....	31
Activités d'accueil.....	33
Activités artistiques et culturelles.....	34
Activités de collectes de fonds.....	36

Qu'est-ce que l'organisation d'une activité ?

Ce fascicule sur l'organisation d'activités offre des solutions aux « *Si je savais comment...* », couramment entendues quand on prépare une activité. Qu'on se lance à organiser un méga-événement d'une semaine avec des centaines de personnes, ou une activité flash lors d'un dîner à l'école, on se donne de meilleures chances de réussir si on adopte un processus clair et défini pour l'organiser.

Ce fascicule te propose une façon de travailler avec un groupe pour organiser vos idées et coordonner vos actions de façon simple, de sorte à arriver à votre but et d'avoir une activité bien réussie. Dans ce fascicule, on trouve les grandes lignes de chaque étape, des outils pour vous appuyer, et des conseils pour vous guider. De plus, un exemple complet de l'organisation d'une activité est inclus pour illustrer les concepts.

Avec les trucs qui vous sont proposés, vous avez déjà un pas de fait dans l'organisation d'une activité pour votre école ou votre communauté !



Principes de base

Les principes de base sont des lignes directrices et des engagements collectifs que le groupe adopte, afin de créer un climat positif pour échanger, réfléchir et participer tout au long de la conception et la livraison de l'activité de collecte de fonds. Pour que les principes de base soient efficaces, ils ne sont pas imposés. Plutôt, c'est au groupe de choisir de les adopter, et avoir l'option d'ajouter ou d'enlever des principes selon leurs besoins. Puisque les participant.e.s ne sont peut-être pas habitué.e.s à établir ce genre de cadre, la FESFO propose quelques principes pour faciliter le déroulement des discussions :

« JE »

Je parle pour moi-même, je ne présume pas que le reste du groupe a la même réalité ou opinion que moi (en évitant les « on pense »).

ÉCOUTE ACTIVE

J'écoute avec attention, sans interrompre et sans réfléchir à ma réponse. Je démontre que j'écoute avec des gestes et en posant des questions de clarification.

FRANÇAIS / LSQ

Le français et la langue des signes québécoise (LSQ) sont des langues qui nous rassemblent et que nous avons en commun. Je reconnais que les différents accents et façons de s'exprimer en français sont valides et contribuent à la richesse de notre langue. Je profite de cette opportunité de pouvoir vivre une activité en français.

RESPONSABLE DE MON PROPRE APPRENTISSAGE

Je décide qu'est-ce que je veux retenir de cette expérience, sans nuire à l'apprentissage des autres. J'assume la responsabilité de ma participation, de mes contributions ou de mon silence.

RESPECT

Je respecte les autres ; chaque personne a une place dans le groupe et est acceptée comme telle. Je respecte l'environnement et les lieux ; je prends soin de l'espace dans lequel je me trouve. Je me respecte moi-même ; je reconnais mes besoins et mes limites.

OUVERTURE

Je garde une ouverture d'esprit envers de nouvelles expériences, réalités et opinions. La diversité de nos vécus et de nos savoirs est une force pour le groupe.

ICI, MAINTENANT

(optionnel, selon la nature des discussions)

Je respecte la confiance des autres et la confidentialité. Je m'assure que ce qui est partagé ici reste entre nous.

***Le groupe peut également décider quelle est leur définition personnelle de ces concepts, dans le but de se les approprier. La personne responsable des activités peut revenir aux principes de bases, lorsque le groupe ne tient pas aux engagements collectifs. ***

Avant de commencer...

Comment faire pour encourager des gens à s'impliquer dans un comité organisateur ?

Il est pratiquement impossible d'organiser une activité tout.e seul.e. C'est pourquoi le recrutement des membres du comité organisateur devient tout aussi important que l'activité elle-même. Pour attirer des gens à bord d'un comité ou d'un projet, il faut :

- d'abord et avant tout avoir le goût d'organiser l'activité en question ;
- expliquer clairement aux personnes intéressées en quoi consiste le projet ;
- inviter des gens qui ont différentes expertises à se joindre à l'équipe ;
- bien préparer la première réunion et penser aux petits détails tels que le choix de la date, de l'heure et du local ;
- bien informer les intéressé.e.s de ce qu'on attend d'eux et elles.

Maintenant que nous avons une petite idée de la façon dont il faut s'y prendre pour embarquer les gens, parlons de ce qu'il faut faire pour les garder au sein de l'équipe.

Comment faire pour s'assurer que les membres de l'équipe se sentent impliqué.e.s dans le projet

Chercher à savoir ce qui a attiré les membres. Tout le monde ne s'implique pas pour les mêmes raisons. Ainsi, il est bon, dès le début, de donner l'occasion à tou.te.s les membres de l'équipe de réfléchir aux raisons qui les motivent à se joindre au comité :

- Apprendre à travailler en équipe ;
- Être plus populaire ;
- Rencontrer de nouvelles personnes ;
- Travailler avec un.e membre du personnel scolaire que j'aime bien ;
- Voir ma contribution dans l'album souvenir ;
- Apprendre de nouvelles choses.

Il s'agit en quelque sorte de demander aux membres du groupe quels sont leurs besoins et leurs attentes vis-à-vis cette expérience. En donnant l'occasion à chaque personne d'exprimer les raisons qui l'incitent à s'impliquer, on permet au groupe de mieux comprendre ce que chacun.e veut retirer du projet de l'expérience.

Chercher à savoir ce que chaque membre peut apporter au groupe

Il est essentiel de connaître les qualités personnelles et les compétences de chaque membre de l'équipe, donc chacun.e peut partager. Chaque membre peut partager ses qualités et ses compétences avec le reste de l'équipe, ou avec les organisateur.trice.s.

- **Qualités** : responsable, généreux.se, patient.e...
- **Compétences** : bon.ne en comptabilité, excellent.e en arts visuels...

Ces renseignements ouvriront la voie à une répartition des tâches qui fera le bonheur de tou.te.s.

Chercher à savoir combien de temps chaque membre veut consacrer à ce projet

Il faut garder en tête que tout le monde n'a pas les mêmes responsabilités ni la même disponibilité. Il faut donc s'assurer que chaque membre informe le groupe du temps qu'il ou elle est en mesure de consacrer au projet ou au comité. La préparation des réunions et la répartition des tâches devront absolument se faire en tenant compte de la disponibilité de chacun.e.

Et si on remarque un changement dans le climat du groupe ?

On a souvent l'impression d'être plus efficace si on se lance immédiatement dans l'organisation de l'activité. Mais après quelques réunions, on s'aperçoit (sans trop savoir pourquoi) que les membres du comité ne sont pas aussi uni.e.s qu'on ne l'aurait souhaité ou qu'ils ne possèdent plus l'enthousiasme du début.

En fin de compte, on constate qu'un groupe qui veut aller trop vite et qui ne prend pas le temps de savoir pourquoi les membres s'impliquent risque de faire face à plusieurs problèmes :

- L'intérêt des membres diminue ;
- Les membres négligent leurs responsabilités ;
- L'enthousiasme du début laisse place au désintérêt ;
- Le taux d'absences aux réunions augmente ;
- Les gens deviennent sarcastiques ;
- Certain.e.s membres abandonnent et laissent tomber l'équipe.

En invitant tou.te.s les membres du groupe à exprimer leurs besoins, leurs attentes, leurs ressources (qualités et compétences) et leur disponibilité, on augmente les chances de réussite tout en diminuant les risques d'insatisfaction de la part des membres.

Les 6 étapes de l'organisation d'une activité

Afin de mettre en place une activité, peu importe l'ampleur, il est important de suivre un processus clair. Tou.te.s les membres du groupe doivent s'impliquer pour faire avancer les tâches et respecter les échéanciers. Pour t'appuyer dans le processus, voici les étapes à suivre :

1 Exploration

2 Planification

3 Préparation

4 Coordination

5 Évaluation

6 Célébration

On a souvent l'impression qu'on peut brûler des étapes sans problème. Bien au contraire, en respectant chaque étape, on évite de tourner en rond ou encore d'oublier les éléments essentiels au bon fonctionnement de notre activité.

Chacune des sections suivantes te présente les étapes plus en détail, avec des grandes lignes, des outils et des conseils pratiques. Tu trouveras une banque d'idées et des outils pratiques vers la fin du fascicule.

Exploration

C'est l'étape où l'idée se développe et où on évalue les différentes possibilités qui se présentent. Il est donc important de répondre à plusieurs questions.

Dans les grandes lignes :

- On définit le but de l'activité (pourquoi on organise quelque chose ?) ;
- On imagine ensemble différentes idées de ce que l'activité pourrait être ;
- On identifie son public cible (pour qui on organise l'activité ?) ;
- On identifie les ressources financières, matérielles et humaines disponibles pour cette activité (argent, équipement, nombre de salles, personnel, etc.) ;
- À la fin de la période d'exploration, on doit faire un ou des choix en lien avec le type d'activité que l'on souhaite organiser.

Outils (différentes façons de s'y prendre)

- Noter toutes les idées sur un grand tableau blanc ;
- Chacun.e écrit son idée sur un post-it qu'on fixe sur un mur vide ;
- Plate-forme virtuelle (applications comme Miro, ou bien des tableaux blancs dans les espaces de rencontres virtuelles) ;
- Faire référence au fascicule « **Animation** » pour trouver des idées d'animation d'un remue-méninge.

Conseils

- Toutes les idées sont bonnes ou bien peuvent être le point de départ pour de nouvelles idées ;
- Permettez-vous de rêver en grand, ignorez les obstacles à cette étape-ci ;
- Prenez le temps de bien explorer chaque idée, mais vous n'avez pas besoin de rentrer dans les détails du comment, choses qui seront réglées plus tard ;
- Les idées qui ne sont pas retenues n'ont pas besoin d'être perdues, on pourrait les reprendre pour une prochaine activité ;
- Lorsque vient le temps de décider :
 - *Rappelez-vous de votre but. Est-ce que l'idée proposée permet d'atteindre cet objectif ?*
 - *On en choisit une ? On en combine plusieurs ?*
 - *Qu'est-ce qui est réaliste selon le temps qu'on a, les ressources, l'engagement de chacun.e ?*
 - *Est-ce qu'on vise un consensus (tout le monde est d'accord) ? Est-ce qu'on prend un vote ? Si on choisit par vote, comment prendre en compte ceux et celles qui ne sont pas en faveur de cette idée ?*

Planification

2

C'est le moment de tout prévoir en détail. Il s'agit enfin de mettre nos idées sur papier afin d'éviter de brûler des étapes, d'oublier des éléments ou de commettre des erreurs de parcours.

Dans les grandes lignes :

- C'est ici qu'on planifie comment se rendre d'où on est jusqu'à la tenue de l'activité. Les détails comptent !
- On prépare des plans d'action, des listes de tâches, on délègue des responsabilités aux membres du groupe ;
- On se donne aussi des échéanciers, c'est-à-dire des dates limites, pour accomplir certaines tâches, de sorte à arriver prêt.e pour la journée de l'activité ;
- On met en place un budget pour identifier les dépenses potentielles pour l'activité.



Outils

- Vous pouvez trouver plusieurs différents types de gabarits pour faire des plans d'action ;
- Utiliser le gabarit de planification offert par la FESFO nommé Fiche de travail pour un plan de travail et un exemple de budget ;
 - *Le fascicule « Collecte de fonds » présente aussi des exemples de budget.*
- Selon l'ampleur du projet, ça pourrait être une simple liste de tâches écrite au tableau, une grille à remplir à la main, ou des applications virtuelles (une recherche en ligne vous donnera pleins d'options) ;
 - *Voici quelques exemples d'outils virtuels qui peuvent aider à faire de bons plans d'action : Asana, Monday.com, SmartSheet, Miro, Microsoft Excel ou même Google Sheets. Chacun de ces outils a des modèles qui peuvent vous aider, selon les préférences du groupe.*
- Trouvez une méthode qui fonctionnera pour votre équipe.



Conseils

- Prévoyez des délais et des obstacles lorsque vous allez préparer l'activité. Donc, donnez-vous des échéances plus restreintes dans le temps, vous donnant ainsi le temps de réagir et changer les choses s'il y a des obstacles.
 - *Ex. : Si une journée de pluie s'annonce et vous avez des jeux gonflables, quel est le plan B ? ;*
 - *Ex. : Si la personne du comité organisateur qui devait animer l'activité doit s'absenter pour 2 semaines tout juste avant l'activité pour son bien-être, est-ce qu'une autre personne sera prête à prendre sa place ? ;*
 - *Ex. : Si des membres du comité organisateur ne s'entendent pas sur des objectifs importants, des dates de tombées ou même le déroulement de l'activité, quelles sont les solutions pour continuer la préparation sans prendre trop de retard ? ;*
 - *Ex. : Si la commande de matériel prend plus de temps que prévu, donc est-ce que l'activité peut être faite à un autre moment ?*
- Lorsque vous déléguez des tâches, il est important d'avoir une personne qui a la vue d'ensemble de toute l'organisation et qui est donc au courant des défis lorsqu'ils surviennent.

Préparation

3

Une fois que les plans sont établis et bien compris de tou.te.s, le succès de l'activité repose sur la force de notre organisation. Si l'activité est acceptée par la direction de l'école, l'adulte responsable du groupe, ou le comité organisateur, on passe à l'étape de la préparation. Ainsi, le projet se concrétise. Il s'agit de progresser selon les plans fixés et de vérifier régulièrement les progrès de tou.te.s.

Si l'activité n'est pas acceptée par la direction de l'école, l'adulte responsable du groupe, ou le comité organisateur, on retourne à l'étape de l'exploration et de la planification afin de revenir avec des ajustements, ou encore une nouvelle activité.

Dans les grandes lignes

- On met en oeuvre le plan qui a été développé ;
- On ajuste le plan si des défis se présentent ou si les circonstances changent ;
- On veille à ce que les choses avancent, tout en respectant les échéanciers ;
- On fait les ajustements au budget et on s'assure qu'il soit respecté ;
- On s'encourage mutuellement.

Outils

- Basé sur la méthode choisie à l'étape de la planification, on peut suivre les progrès et noter lorsque chaque tâche est complétée ;
- On peut aussi ajouter ou modifier des tâches selon le besoin.

Conseils

- La communication est cruciale à cette étape. Il est important de s'informer l'un.e et l'autre de ce qui se passe, et demander ou offrir de l'appui, au besoin, à ses collègues ;
- La personne responsable de l'ensemble de l'activité devrait communiquer avec tou.te.s les membres du groupe, voir comment les tâches progressent, et identifier si plus d'appui sera nécessaire pour des tâches en particulier ;
- On doit aussi décider des plans B, soit des alternatives si l'activité ne se déroule pas comme prévu (par exemple, comment s'ajuster si l'activité prend trop de temps, ou bien que quelqu'un est absent.e la journée de l'activité).

Coordination

4

La roue tourne, le projet avance : on veut alors éviter tout oubli ou dédoublement qui pourrait mener à des problèmes potentiels. C'est à ce moment que la communication entre les membres de l'équipe devient un élément clé auquel il faut porter une attention particulière. Il s'agit de s'assurer que toute l'équipe travaille ensemble vers l'atteinte des objectifs communs.

En plus, le grand jour est enfin arrivé : notre projet prend vie ! En tant que comité organisateur, nous avons encore de petits détails à régler, car nous assumons nos responsabilités jusqu'au bout.

Dans les grandes lignes

- C'est le temps de faire l'activité !
- Tout le monde connaît son rôle ;
- On s'ajuste aux imprévus.

Outils

- Horaire / déroulement de l'activité ;
- Liste de responsabilités (qui fait quoi ?) ;
- Outils de communication (téléphone, mégaphones, etc.).

Conseils

- Peu importe ce qui se passe, gardez en tête votre objectif principal ;
- Si vous le pouvez, quelque temps avant le début de l'activité, faites une générale. C'est une occasion de pratiquer le déroulement de l'activité tou.te.s ensemble et identifier des dernières choses à améliorer, ou des éléments que vous avez oubliés ;
- Vous allez faire face à des imprévus. L'important c'est de ne pas paniquer et, en équipe, s'ajuster aux nouvelles circonstances ;
- Amusez-vous, et prenez le temps d'apprécier ce que vous avez fait, et la réaction des autres qui participent à votre activité ! ;
- N'oubliez pas de ranger et de nettoyer à la fin de l'activité.

Tout est-il terminé ? Non ! En effet, l'évaluation, fort importante, est trop souvent négligée. On se rend compte qu'il faut prendre un temps d'arrêt afin d'évaluer toutes les étapes de la planification de l'activité : la planification, la préparation, la coordination et le travail d'équipe.

Dans les grandes lignes :

- Identifiez ce qui s'est bien passé dans l'organisation de l'activité et ce qui pourrait être amélioré ;
- Trouvez, ensemble, des leçons à retenir pour les prochaines activités.

Outils

- Récupérez tous les outils que vous avez utilisés tout au long du processus d'organisation ;
- Il y a différentes façons de procéder à l'évaluation. Peu importe le modèle choisi, l'important c'est que les gens puissent s'exprimer librement et que tous les commentaires soient notés.

Bons coups // Défis // Solutions : Cette façon d'évaluer permet de mettre en lumière les bons coups du comité organisateur et de l'activité. Elle permet également d'identifier les défis qu'a vécu le comité, tout en trouvant des solutions pour ne pas avoir à revivre des défis semblables.

Arrêter // Continuer // Commencer : Cette façon d'évaluer permet d'identifier les choses qui ont moins bien fonctionné et qu'on ne devrait pas refaire, d'identifier des choses qui ont bien fonctionné et qu'on veut continuer de faire, et d'identifier des choses qu'on aurait pu faire, et qu'on devrait commencer à faire pour les prochaines activités !

Compilation d'évaluation des participant.e.s : Cette façon d'évaluer fait un retour sur les évaluations des gens qui ont participé à l'activité. Est-ce que l'activité a répondu aux objectifs que le comité s'est fixés ? Est-ce que les participant.e.s ont apprécié leur expérience ? Est-ce que les participant.e.s ont fait des suggestions pour de prochaines activités ?

Conseils

- L'évaluation du niveau de succès de votre activité, après tout, devrait être en lien avec votre objectif initial, plutôt que comment le processus s'est déroulé ;
- C'est important de ne pas chercher à attribuer le blâme pour quoi que ce soit, mais plutôt identifier comment on peut s'améliorer comme équipe ;
- Au-delà de vos propres réflexions, allez parler avec ceux et celles qui ont participé à l'activité pour avoir leur impression. Après tout, c'est pour ce groupe que vous faites des activités.

Célébration

6

L'esprit d'équipe, c'est important ! Voilà pourquoi il faut prendre le temps de s'offrir des moments de plaisir et de détente. Le succès d'une activité réside souvent dans le plaisir qu'on a eu à l'organiser.

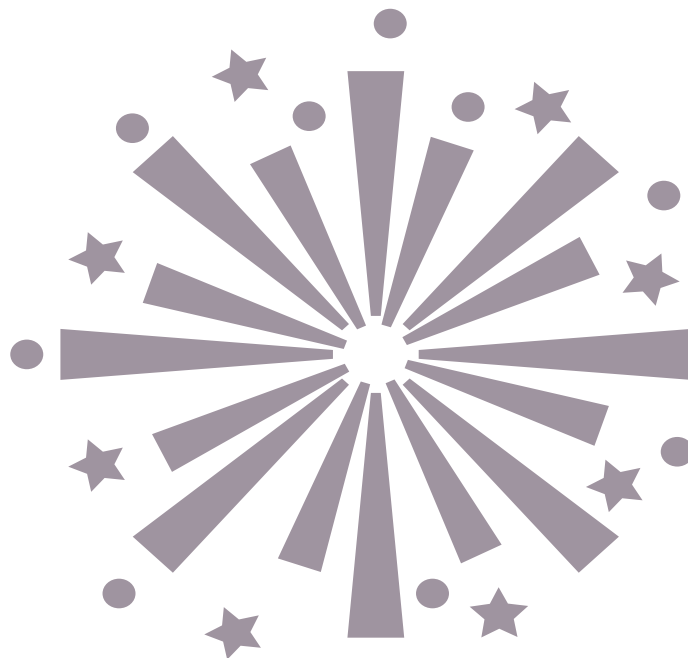
Dans les grandes lignes :

- On reconnaît les efforts fournis par les membres de l'équipe ;
- On souligne la fin du processus d'organisation ;
- On finit l'activité sur une bonne note.



Conseils

- Décidez d'avance sur une façon de célébrer vos efforts (pendant l'étape de la planification) ;
- Par exemple : jouer à des jeux lors de votre prochaine rencontre, s'organiser un dîner en groupe ou faire une activité sociale après l'école ;
- Peu importe le type de célébration choisi, l'important c'est de prendre le temps de reconnaître tout le travail que vous avez accompli ensemble.



Considérations importantes

Lors de l'organisation d'une activité, il est essentiel de tenir compte de plusieurs aspects importants pour garantir le succès et le bien-être de tou.te.s les participant.e.s.

Santé et sécurité

Tout d'abord, la santé et la sécurité des personnes qui vont participer, mais aussi de ceux et celles qui vont assurer la supervision, ou encore qui auront le rôle de bénévole doit être prioritaire. Il est nécessaire de prendre en compte les mesures de sécurité appropriées pour l'activité, que ce soit en termes d'équipement de protection, de supervision adéquate ou de plans d'urgence en cas de besoin. Assurer la sécurité de tous et toutes contribue à créer un environnement propice à l'apprentissage et à l'amusement.

Milieu culturel

De plus, il est important de considérer le milieu culturel. Cela signifie respecter les valeurs, les traditions et les sensibilités culturelles lors de la planification et de la mise en œuvre de l'activité. L'inclusion de diverses perspectives culturelles peut enrichir l'expérience des participant.e.s et favoriser un sentiment d'appartenance et de respect mutuel.

Accessibilité

Il est également important de considérer les nombreux facteurs d'accessibilité : monétaire, physique, alimentaire, etc. Il se peut qu'une activité vise un groupe spécifique : une activité jeunesse qui vise les athlètes de sa communauté, par exemple. Bien que l'activité vise ce groupe, elle devrait quand même être accessible à tous et à toutes : les journalistes, la famille des athlètes, des athlètes ayant un handicap ou des compétences affaiblies, etc. Voici des exemples qui te permettront d'identifier plusieurs actions à poser afin de rendre une activité ou un événement accessible.

Accessibilité financière : Chacun.e se retrouve dans une situation économique différente. En gardant ce fait en tête, un événement devrait être accessible à tous et à toutes. En faisant des collectes de fonds, en coupant certaines dépenses ou en obtenant des subventions, il est fort possible de rendre une activité financièrement accessible pour tou.te.s les participant.e.s.

*Tu peux utiliser le fascicule « **Collecte de fonds** » pour t'appuyer dans ces réflexions.*

Accessibilité physique : Que ce soit une personne à mobilité réduite, ayant un handicap visuel ou auditif ou une personne ayant le bras dans un plâtre pour une courte durée, le lieu de l'activité et l'activité elle-même peuvent poser des problèmes pour cette personne si l'accessibilité au site et à l'activité n'a pas été prise en compte.

- *De façon générale, est-ce que l'activité est accessible aux personnes en situation de handicap (en fauteuil roulant, en béquilles, etc.) ?*
 - *Si l'activité se déroule sur plusieurs niveaux, y a-t-il un ascenseur et/ou une rampe ?*
 - *Si l'activité est dehors, est-ce que le terrain permet le déplacement d'une personne en situation de handicap ?*
- *Y a-t-il une multitude de portes à ouvrir avant d'atteindre le lieu de l'activité ? Si oui, y a-t-il moyen de diminuer le nombre de portes à ouvrir ou de les laisser ouvertes ?*
- *L'activité nécessite-t-elle de bouger et/ou de faire des mouvements particuliers ? Si oui, est-ce que tous et toutes peuvent faire les mouvements demandés confortablement ?*
- *Le trajet pour se rendre aux salles de toilettes ainsi que les toilettes elles-mêmes sont-elles accessibles ?*
- *Y a-t-il un support visuel pour ce qui est dit pendant l'activité (un support auditif pour ce qui est montré) ?*
- *A-t-on pensé à préparer un plan B dans l'éventualité où une partie de l'activité ne s'avère pas suffisamment accessible ?*

Accessibilité alimentaire : Régime végétarien ou végétalien, allergies aux noix et arachides, intolérance au lactose... Voilà une belle opportunité d'explorer le monde des aliments. En effet, que ce soit dans des livres de recettes, des secrets de famille ou sur Internet, il existe une panoplie de recettes qui pourront respecter n'importe quelle combinaison de restrictions alimentaires. Une chose à garder en tête : il faut s'y prendre à l'avance. Par exemple, il serait bon d'ajouter une section « restrictions alimentaires » sur un formulaire d'inscription ou simplement de contacter les individus qui en ont fait mention.

- *S'il y a de la nourriture qui sera servie à l'événement, a-t-on vérifié les allergies et restrictions des participant.e.s ? A-t-on pensé offrir une alternative alimentaire telle que des mets végétariens, végétaliens, sans lactose et/ou sans gluten ?*
- *Serait-il préférable de tout simplement interdire certains aliments sur le site de l'événement, telles les noix, par exemple ?*
- *S'est-on assuré que tout.e.s les participant.e.s pourront manger ensemble malgré les restrictions alimentaires de certain.e.s ?*
- *A-t-on élaboré un plan B si jamais un.e participant.e est dans l'impossibilité de manger la nourriture qui lui est proposée lors de l'événement ?*

En résumé, organiser une activité nécessite une approche réfléchie et attentive, en tenant compte de la santé et de la sécurité, le contexte culturel de l'école, l'accessibilité et le financement. En prenant en considération ces aspects, le comité organisateur peut créer une expérience positive et enrichissante pour tous les participant.e.s.

Conclusion

Après avoir lu ce fascicule, tu auras sûrement compris que l'organisation d'activité et d'événement requiert avant toute chose de la détermination et, surtout, une vision claire et précise de votre projet.

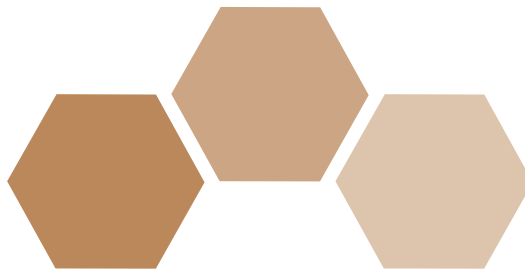
De plus, en assurant une bonne coordination de ton activité et en fixant un but précis, tu seras en mesure de créer un comité organisateur motivé et possédant des compétences qui répondent vraiment à tes attentes.

Cette démarche te permettra de mieux maîtriser le déroulement de ton projet, de voir toutes les facettes et toute l'ampleur de tes actions, d'être capable d'évaluer leur impact et les erreurs commises pour ne plus les répéter.

Cette façon de travailler viendra enrichir l'apprentissage de chaque participant.e en leur permettant d'acquérir de nouvelles connaissances.

En respectant les étapes de l'organisation d'une activité, en remplissant les fiches de travail et en faisant appel à la participation de tou.te.s, tu amélioreras l'esprit du groupe et vos chances de réussite.

Continue à naviguer ce fascicule pour un exemple des deux premières étapes de l'organisation d'une activité ainsi qu'une banque d'idées pour des activités à faire dans ton école ou ta communauté !



Exemple

Exemple des deux premières étapes du processus d'organisation d'une activité.

1 Exploration

Thème : Halloween

Objectif : Fêter l'Halloween à l'école et encourager les élèves à participer à une activité commune

Idées remue-méninges :

A. Trick-or-treat (« bonbons ou sorts »)

- *Pendant les pauses ou le dîner pour découvrir les différents corridors de l'école ;*
- *Incorporer une chasse au trésor, ou des énigmes ;*
- *Peut être en équipes, ou classes contre classes pour avoir un aspect compétitif.*

B. Défilé de costumes

- *Panel de juges :*
 - > *Mélange d'élèves, direction et profs ;*
 - > *Critères établis d'avance ;*
 - > *Faire une liste de costumes pré-approuvés ;*
 - > *Grand carton de 1 à 10 pour donner des points devant la foule.*
- *Différents prix :*
 - > *Plus créatif/original ;*
 - > *Meilleur duo ou costume de groupe ;*
 - > *Choix du public.*
- *Groupe de musique qui joue comme « house band » sur l'estrade pendant le défilé.*

C. Soirée cinéma

- *Film thème Halloween ;*
- *Vente de breuvages/maïs soufflé ;*
- *Inviter les ami.e.s/famille/communauté.*

Continue à la prochaine page...

D. Maison hantée

- Décorer une salle de classe ou autre espace au complet ;
 - Construire un trajet d'une porte à l'autre avec différents éléments pour faire peur :
 - > Compter une histoire à travers le parcours ;
 - > Comédien.ne.s déguisé.e.s qui jouent différents rôles.
 - Kiosque de photos :
 - > Dans un coin de la salle à une partie épouvantable ;
 - > Disponible après la visite pour partager sur les réseaux sociaux ?
- **À garder en tête : il est important de ne pas distribuer les photos des élèves sans le consentement approprié.**
- Frais d'entrée :
 - > Levée de fonds pour activité scolaire ou groupe communautaire.

Décision

Rappel de l'objectif :

Encourager les élèves à participer !

Vote majoritaire pour la maison hantée :

- Durant les heures d'école ;
- Expérience unique et nouvelle à l'école ;
- Le groupe est très motivé par l'idée.

2 Planification

Plan d'action :

1. Lieu

- Demander à la direction pour des options de locaux ;
- Visiter les locaux et comparer les avantages/inconvénients de chacun :
 - > Combien de temps d'avance peut-on y avoir accès ? ;
 - > Est-ce possible de fermer toutes les lumières / pas de lumière externe ? ;
 - > Grandeur de la salle ;
 - > Beaucoup de meubles à déplacer ?

2. Design

- Élaboration d'un concept pour l'histoire ;
- Écriture de l'histoire ;
- Création de rôles pour comédien.ne.s.

Continue à la prochaine page...

3. Budget

- A-t-on de l'argent pour faire cette activité ? ;
- Si oui, quels types de dépenses aurait-on ?

4. Matériel

- Comment imagine-t-on le trajet dans le local, en lien avec l'histoire ? ;
- Costumes/maquillage pour les comédien.ne.s ? ;
- Musique et effets spéciaux ? ;
- Quel matériel on a besoin ? :
 - > Qu'est-ce qui est disponible à l'école ? ;
 - > Qu'est-ce qu'on peut apporter de chez nous ? ;
 - > Qu'est-ce qu'il faut acheter/trouver ailleurs ?
- Plan pour le retour du matériel après l'activité ?

5. Durée de l'activité

- Quand est-ce que ça aura lieu ? Dîner ? Pauses ? Après l'école ? ;
- Combien de temps durera l'activité? Est-ce que ça donne assez de temps à tou.te.s les élèves d'y aller ?

6. Promotion

- Comment veut-on annoncer l'activité à l'école ?
 - > Affiches ? ;
 - > Annonces à l'intercom ? ;
 - > Réseaux sociaux ? ;
 - > Bouche-à-oreille ?

7. Lien avec membres du personnel / direction

- Qui parle avec la direction pour faire approuver l'activité ? ;
- Avons-nous besoin de recruter d'autres membres du personnel ? Pourquoi ?

8. Célébration de nos efforts

- Comment on veut célébrer notre travail et reconnaître le travail des membres du comité et les bénévoles qui ont aidé à la mise en place de l'activité ?

Responsable

Donner des tâches/responsabilités à différentes personnes de l'équipe dépendant de leurs intérêts, forces et disponibilités.

Banque d'idées pour des activités

Afin d'appuyer le comité organisateur dans son remue-méninge, voici quelques idées d'activités que vous pouvez faire ! La description de chacune des activités est sommaire. Donc, il est important de les modifier selon vos ressources et vos besoins.

Activités de publicité

Afin de bien réussir une activité, il faudra attirer l'attention des du public cible, les informer, les impliquer et les convaincre qu'ils ne peuvent rater cette activité. Voyons donc ensemble quelques « punchs publicitaires » fort efficaces. N'oublie pas : avant de procéder avec de la publicité, il est primordial d'avoir la permission des personnes responsables de l'établissement ou encore des annonces variées.

Affiches

L'affiche (poster) est le moyen traditionnel le plus utilisé. N'oublie pas que les gens qui ont des talents en arts visuels ou graphisme peuvent donner un bon coup de main pour réaliser des affiches attrayantes de petit et grand format. Dès le début de l'année, choisissez un.e représentant.e qui siègera au comité de publicité. De plus, assure-toi d'installer ces affiches dans des endroits non conventionnels pour qu'elles attirent davantage l'attention.

(ex : cages d'escaliers, sur les tables de cafétéria, etc.)

Si tu veux vraiment faire passer le message, produis une petite affiche (8,5" x 11"), en grand nombre (100 - 200 photocopies) et affiche-les dans les salles de toilettes, dans les gymnases, sur les casiers ou les tableaux dans les classes *(avec la permission des responsables de l'établissement)*.

Radio étudiante

À la radio étudiante, on cherche toujours comment répartir son temps d'antenne de façon à informer les gens de ce qui les préoccupe. On peut alors faire une entrevue ou encore commenter la dernière activité tout en soulignant celle qui s'en vient. Vous pouvez également utiliser une énigme pendant toute une semaine et diffuser un message différent à une heure précise de la journée.

Suivez la piste

Cette forme de publicité est très amusante. Il s'agit simplement de découper des formes de pieds et de les installer dans les corridors selon la trajectoire désirée afin d'amener les élèves au but : une publicité affichée sur un mur de l'école, ou encore la table d'inscription pour l'activité.

Groupes sur les réseaux sociaux et les plateformes de l'école

Invite les gens à suivre une page Facebook, Instagram ou même un.e usager.ère sur X. Tu peux également considérer un groupe sur la plateforme qu'utilise ton école / ton conseil (ex. : *Microsoft Teams* ou *Google Classroom*). Le comité organisateur peut faire la publicité des activités en envoyant des messages ou faire des publications avec les informations de l'activité et des photos qui peuvent attirer l'attention ! Avant de faire l'utilisation de groupe avec les plateformes de l'école ou les réseaux sociaux de l'école, assure-toi d'avoir la permission d'un.e adulte responsable de l'école.

Le mémo

La version classique de cette activité, c'est d'afficher des mémos (*informations sur des Post-it*) un peu partout dans l'école (*sur chaque casier, dans la bibliothèque...*). On peut aussi s'informer auprès de la direction ou du service de cuisine pour connaître l'heure de l'approvisionnement des distributrices. Cela fait, collez vos mémos aux sacs de croustilles ou à tout autre produit. Vous atteindrez votre clientèle à coup sûr !

La chanson de la semaine

Pendant toute une semaine, au même moment, tous les jours, on fait jouer une chanson thème à l'intercom au lieu d'une cloche. Dès le début de la chanson, les élèves doivent amasser toutes leurs choses puis être en classe et assis.e.s à la fin de celle-ci. La chanson peut annoncer un spectacle ou une activité à venir.

La plante « babillard »

On peut remplacer le tableau babillard par une plante ou un arbre. On peut y accrocher des mémos, des notes ou des affiches qui annoncent les activités à venir. Il faut tout de même s'assurer que la plante ou l'arbre en question soit capable de soutenir plusieurs notes.

D'autres idées :

- Peinture sur le visage de quelques élèves ;
- Parade ;
- Sketch pendant l'heure du dîner ;
- Dépliant ;
- Matériel de promotion
(Crayon, stylo, gomme à effacer, etc.)
- Lettres personnelles ;
- Annonces dans les autobus ;
- Visites dans les classes ;
- Crieur.se public.que ;
- Déguisements.

Activités de concours

Les activités de type « concours » sont toujours intéressantes et suscitent beaucoup d'enthousiasme chez les élèves. De plus, les concours permettent de faire connaître les talents parfois cachés des élèves. La compétition amicale est à l'honneur...

Concours d'humour

On organise la tenue d'un petit festival de l'humour d'une ou de quelques journées. Monologues, costumes, blagues, imitations... tout y passe. À la fin du festival, le comité organisateur peut publier sur les réseaux sociaux de l'école ou de l'organisme et y présenter les meilleurs moments (*photos, textes et devinettes*). Il faut faire très attention au contenu et à la présentation, certaines blagues pourraient être blessantes ou inappropriées. Afin de s'assurer que le contenu/présentation de tou.te.s les participant.e.s soient respectueux des valeurs de l'organisation, il serait possible de les préapprouver à l'avance.

Concours oratoire

Un exercice de « confiance en soi » fort intéressant ! Le comité organisateur choisit un thème et les gens ont un mois pour soumettre leur texte. Une première sélection est effectuée et les gens retenus sont invité.e.s à présenter oralement leur texte à un jury qui décernera un ou plusieurs prix. Le comité organisateur peut décider d'avoir plusieurs catégories, par tranche d'âge, par niveau scolaire, etc.

Concours du drapeau de l'école

Un drapeau est un symbole d'identité important. Pourquoi ne pas avoir son propre drapeau ? Pour concevoir un drapeau, tu peux inciter les élèves à élaborer un projet spécial. Les élèves ayant participé à ce concours sont invité.e.s à exposer leurs œuvres et le drapeau vainqueur est choisi par vote populaire au sein de l'école. Le drapeau est ensuite hissé au mât de l'école et vous suivra lors de vos activités.

Concours artistique

On invite les gens à exposer leurs créations artistiques (*sculptures, toiles, peintures, photos, dessins, etc.*) et pendant deux semaines pour faire place aux artistes ! Après les deux semaines d'exposition, un comité détermine l'œuvre la plus créative dans chacune des catégories. C'est une activité qui peut permettre à des gens des communautés locales d'exposer leurs talents artistiques, tout en ayant la chance de gagner un prix.

Connais-tu tes artistes francophones ?

Pourquoi ne pas faire connaître les artistes francophones au reste de l'école ? On peut faire jouer des bouts de clip ou de chanson à la radio étudiante. Ceux et celles qui devinent correctement qui est l'artiste se rendent à la prochaine étape et ainsi de suite.

Concours de caricature

Il s'agit d'organiser un concours de caricatures sur un thème particulier (*enseignant.e.s, personnes politiques, scènes futuristes, etc.*). Il est important d'obtenir la permission des personnes qui pourraient être le sujet des caricatures. Les caricatures gagnantes peuvent être exposées dans le hall d'entrée de l'école ou à la cafétéria.

Concours de photos de bébé

On demande aux enseignant.e.s et aux élèves de fouiller dans leurs albums et d'y choisir des photos de bébé. À partir d'une liste de noms et d'une série de photos, on tente d'identifier à qui appartient chacune des photos.

Rends unique ton uniforme !

Pour la journée, celui ou celle qui est capable de transformer le mieux son uniforme scolaire (*soit un design entièrement nouveau, réarranger les morceaux existants ou en ajouter...*) remporte un prix. Il faut d'abord s'assurer de l'approbation de la direction.

D'autres idées :

- Concours de jeux vidéo
- Photographie
- La chanson de l'école
- Chants
- Concours de danse
- Mathématiques
- La mascotte de l'école
- Poésie

Activités continues à l'école

Certaines activités peuvent être organisées sur une période de 10 mois, c'est-à-dire de septembre à juin (une année scolaire). Alors, pour ceux et celles qui aiment les projets à long terme, pour lesquels ils et elles peuvent s'impliquer toute l'année, voici une liste de suggestions fort intéressantes.

Comité d'esprit francophone

Le but premier de ce comité c'est d'organiser des activités en français. On peut donc initier ou suggérer l'organisation d'une très grande variété d'activités. De plus, cela vous amène à contribuer à la promotion du français à l'école et dans les communautés. Si c'est le parlement/gouvernement/conseil des élèves qui s'occupe de ces activités, il pourrait être intéressant de créer un comité de bénévoles pour les appuyer dans les activités d'esprit francophone.

Troupe de théâtre

Qu'il y ait ou non des cours d'expression dramatique dans votre école, ce ne sont certainement pas les gens de talent qui manquent. En théâtre, il y a tout un monde à découvrir : créations collectives, mises en scène, travail de plateau, etc.. Pourquoi ne pas te joindre à la troupe ou alors en créer une !

Grandes équipes / « Maisons »

Afin d'accroître l'esprit d'école et l'esprit de compétition, pourquoi ne pas former, dès le début de l'année, de grandes équipes dans l'école? À chaque activité, on reprend ces équipes qui accumulent des points en gagnant certaines activités ou certains événements, et à la fin de l'année on obtient une équipe victorieuse. On peut aussi donner des noms aux équipes (*à la manière de l'école de sorciers de Harry Potter et son équipe « Gryffindor »*).

Boîte à suggestions

Une boîte attrayante placée dans un endroit visible peut être très utile pour recueillir les suggestions et commentaires des gens. Voilà ce qui peut aider un comité organisateur à bien faire son travail.

Groupe de poésie

Les poètes devraient pouvoir échanger entre eux et elles. Un membre du personnel scolaire ou encore une personne de la communauté accepterait sans doute de vous donner un coup de pouce afin de vous aider à développer votre talent. Publier un recueil de poésie, n'est-ce pas une bonne idée

Magasin scolaire

Tu as le goût de l'entrepreneuriat ? Mettez-le à profit en ouvrant un petit magasin à l'école. Tu trouveras sûrement de l'aide auprès d'un membre du personnel scolaire expert.e en commerce ou encore une personne de la communauté et tu rendras service à un grand nombre d'élèves

Club « ONU » :

Tu es intéressé.e par les événements internationaux ? Pourquoi ne pas créer un club qui reprend le principe de l'Organisation des Nations Unies ? Chaque élève pourrait représenter un pays et, ensemble, vous pourriez débattre les sujets chauds de l'heure selon le point de vue de votre pays.

D'autres idées :

- *Comité de graduation ;*
- *Génies en herbe*
(club de jeux-questionnaires)
- *Radio étudiante ;*
- *Chorale ;*
- *Journal ;*
- *Club de débat ;*
- *Comité d'action politique ;*
- *Guichet d'objets perdus ;*
- *Troupe de danse ;*
- *Harmonie ;*
- *Album de finissant.e.s.*

Activités de carnaval d'hiver

Le carnaval d'hiver constitue l'une des périodes les plus excitantes de l'année ! Le carnaval peut s'étendre sur une période de 1 à 5 jours. Les activités de plein air, dans la neige et au froid, viennent dynamiser une période de l'année souvent difficile à traverser. Un carnaval, en janvier ou en février, dégourdit le corps, le cœur et l'esprit.

Constitution d'équipe

Rien de mieux pour encourager la participation que de mettre sur pied des équipes dans toute l'école, et même avec des gens de la communauté à l'extérieur des heures d'école. Chaque individu participant à une activité reçoit automatiquement des points pour l'équipe dont il fait partie. On s'occupe également de nommer des leaders pour stimuler la participation de tou.te.s. N'oubliez pas de donner des noms à vos équipes (*selon les couleurs de l'école, de la ville, la mascotte de l'école ou d'un club sportif local, etc.*).

Lancement du carnaval

Pour le lancement du carnaval, le comité organisateur prépare une présentation dynamique et originale : cris de ralliement, slogans, sketches, chansons et déguisements. Le comité peut aussi faire appel à des comités dans l'école ou dans la communauté pour préparer un spectacle pour lancer le carnaval. Tous les gens de la communauté peuvent être invité.e.s à participer au lancement de l'événement.

Sculptures sur glace

Les équipes sont invitées à réaliser une sculpture de glace. On s'assure de servir des boissons chaudes (*ex. : chocolat chaud et thé*) afin de garder les gens bien réchauffés. La réalisation de la sculpture peut être faite dans le cadre d'un concours avec un temps limité ou encore des outils limités pour inviter la créativité des membres des équipes ! Si vous souhaitez aller de l'avant avec cette activité, il est important d'avoir un formulaire de permission pour utiliser les outils de sculpture de glace.

Déjeuner crêpes et sirop

Portez votre pyjama et venez déguster un petit-déjeuner à l'école. Tout a été planifié pour agrémenter votre réveil. On prépare les crêpes, le sirop d'érable, la musique et dès 7 h, on danse en déjeunant ! N'oubliez pas de prévoir des options pour que tou.te.s les élèves puissent déguster votre festin de crêpes (*ex. : option sans gluten, option végétalienne, etc.*).

Journée des couleurs

Chaque personne porte la couleur de son équipe. On divise les participant.e.s en 10 ou 15 équipes et à la fin de la journée, on dresse le bilan de la meilleure participation par équipe.

Olympiades d'hiver

Pourquoi ne pas profiter de la belle température d'hiver ? Avec l'appui du comité organisateur prévoit des activités amusantes et compétitives pour que les équipes puissent démontrer leurs talents, ou encore leur travail d'équipe. On pourrait faire une course sur la neige avec des costumes loufoques, un tournoi de hockey ou de ballon balais sur la patinoire extérieure, faire un défi d'équipe (*tu peux faire référence au fascicule « Défis de groupe »*) ou encore une chasse au trésor dans la municipalité pour encourager les découvertes locales. On doit garder en tête d'avoir une activité qui peut rejoindre de façons différentes les membres de l'équipe afin que tout.te.s puissent contribuer dans leur équipe. Toutes les épreuves donnent des points aux équipes selon leur niveau de réussite, et l'équipe avec le plus de points à la fin gagne les Olympiades d'hiver.

D'autres idées :

- Danse formelle
(avec thème : ex : Merveilles d'hiver)
- Projection de films
(avec maïs soufflé bien sûr !)
- Monter une patinoire extérieure
(et avoir des horaires pour permettre à tou.te.s de bien en profiter)
- Randonnée de ski de fond ou sortie de ski alpin
- Parade
- Sortie de glissade sur tube ou en traineau
- Tournoi de ballon-balais
- Match de hockey bottine*

***Note importante :** Pour toutes les activités extérieures, il est important de considérer la température annoncée afin de prévoir de l'équipement pour assurer la santé et la sécurité (si très glacé) ou encore prévoir un plan B en cas d'intempérie (s'il est prévu que le transport scolaire soit annulé).

Activités sportives

On s'imagine trop souvent que les sports et la mise en forme sont réservés aux athlètes et aux clubs sportifs officiels. Le loisir, la détente, l'exercice physique, tout le monde doit en faire pour se sentir bien. Voici donc quelques suggestions pour bouger !

Activités intramurales

Des activités sportives à partir de jeux d'équipe ou de coopération, c'est facile à organiser à l'heure du dîner ou après les cours. L'objectif est bien simple : faire participer le plus de gens possible tout en s'amusant.

Banquet sportif

Soirée pour rendre hommage aux athlètes de l'école, des membres des équipes des activités intramurales et/ou de la communauté. À l'occasion d'un souper servi par des traiteurs ou même les élèves du cours d'alimentation, on procède à la remise des trophées et des mentions de participation. Pourquoi ne pas ajouter à cela des démonstrations de gymnastique et des sketchs présentés par la troupe de théâtre de l'école ?

Défis sportifs

Les activités sportives peuvent devenir des prétextes pour rencontrer des gens à qui on lance des défis sportifs. Pourquoi ne pas organiser une partie de ballon-volant (volley-ball) : membres du personnel contre des élèves ou même l'équipe junior ou sénior. Place à l'imagination !

Jeux coops

En effet, des jeux simples, faciles à organiser et non compétitifs, qui peuvent rapprocher les gens et favoriser la détente. Pour des idées, tu peux consulter le fascicule « **Jeux coop** ».

Activités interscolaires

Il est possible d'établir un contact avec des représentant.e.s d'autres écoles et d'organiser des activités sportives conjointes. Par exemple : organiser un tournoi de balle-molle ou un tournoi de ballon-volant (volley-ball).

Jeu modifié : ballon-volant caché

On joue au ballon-volant de la même façon qu'à l'habitude. Cependant, on prend soin de recouvrir le filet de grands draps, de façon à ce que personne ne puisse voir d'où le ballon arrive. Les smashes sont interdits pour éviter les blessures.

Jeu modifié : Ballon-panier en fauteuil roulant

Une activité qui, en plus d'être accessible aux personnes en situation de handicap, peut devenir très enrichissante pour ceux et celles qui ne savent pas ce que signifie se déplacer en fauteuil roulant.

Jeu modifié : soccer à trois pieds

Deux équipes se rencontrent. Le terrain est plus petit qu'un terrain de soccer ordinaire. Une chose distingue ce jeu du soccer ordinaire : les participant.e.s sont en dyades, le pied droit de l'un attaché au pied gauche de l'autre. De là le nom « soccer à trois pieds ». Les règlements sont les mêmes que pour le soccer.

Olympiques :

Journée d'activités diverses. Les participant.e.s sont réparti.e.s en équipes. Chaque équipe fait le tour d'une série de stations ou d'épreuves sportives parfois sérieuses, parfois farfelues.

D'autres idées :

- *Tournois de toutes sortes : Twister !, ballon-volant, ballon-panier, badminton, football, soccer, handball, athlétisme, hockey balle, squash, tennis, etc.*
- *Tournoi de jeux vidéo qui font bouger : Dance Dance Revolution, Wii Sports, etc.*
- *Une course à obstacles ultime*
- *Organisation de cours... de danse aérobique, de ballet jazz, de danse moderne, de karaté, d'autodéfense, de yoga, etc. ;*
- *Clubs divers : Cyclisme, escalade, plein air, ski, patinage de vitesse, patins à roulettes, balle-molle, water-polo, aviron, canot-camping, etc.*

Activités spéciales

L'intérêt, la créativité et l'imagination des gens sont sans bornes. C'est pourquoi il est souhaitable d'organiser des activités à l'intérieur desquelles les gens s'amuseront et mettront à profit leurs talents et leurs habiletés. Et parfois, il suffit de bien peu pour stimuler la participation de tout le monde.

Concours des couples célèbres

Un concours qui peut être intéressant pour la St-Valentin. Une équipe prépare une liste de couples célèbres en remplaçant le nom d'une des deux personnes par un tiret. Par exemple, *Céleste Lévis et _____ (Marc-Antoine Joly)*. Tou.te.s les participant.e.s sont invité.e.s à remplir la liste et un prix est remis à celui ou celle qui possède le plus de réponses exactes. On peut également ajouter à notre liste les noms de quelques couples connus au sein de l'école ou de la communauté, avec leur permission bien sûr !

Festival du film amateur

Le Festival du film amateur peut représenter l'étape finale d'un concours de films amateurs organisé à l'école et/ou dans les communautés locales. Pendant le festival, les élèves sont invité.e.s à voir les films primés lors du concours et à découvrir les cinéastes de l'école et/ou des communautés.

Journée des cœurs

Quelques semaines avant la St-Valentin, une équipe fabrique des cœurs rembourrés et fait imprimer en nombre égal des cartes de St-Valentin. Au cours de la semaine qui précède le 14 février, les élèves paient une somme déterminée, ce qui leur permet de faire livrer un cœur et une carte à la personne de leur choix. Une équipe désignée livrera ces petites marques d'affection. Les cœurs peuvent être remplacés par des fleurs, des ballons ou encore des télégrammes chantés.

Journée des fleurs

Cette activité, semblable à la journée des cœurs, peut être organisée de septembre à juin. Les élèves et membres du personnel scolaire déboursent un certain montant d'argent afin de faire livrer une fleur et un message à la personne de leur choix. On doit commander les fleurs quelques semaines à l'avance et les distribuer à la date prévue. Suggestion : Faire une sélection de fleurs de la saison pour en faire la distribution (*ex : tulipes, jonquilles, etc.*).

Expo-sciences

On lance un défi aux mordus de science. On les invite à présenter leur projet de science à un comité qui se chargera de sélectionner les projets les plus intéressants et novateurs. Les projets primés seront exposés de façon à ce que les gens de l'école et de la communauté puissent les voir. Cette exposition scientifique pourrait même s'organiser au niveau régional *(avec d'autres écoles et d'autres communautés)*.

Semaine « je suis capable »

Une semaine où l'on donne l'occasion aux élèves de démontrer ce dont ils sont capables ! Pensez aux domaines sportifs, intellectuels, manuels, etc. Du collectionneur de papillons au magicien, tout le monde peut y participer.

Journée pique-nique

Venez fêter le beau temps et la fin de l'année scolaire. Un groupe prépare de la limonade, achète des fruits et des beignes, tandis qu'un autre groupe veille à la propreté du terrain de jeux. Le comité organisateur voit également à la préparation d'un spectacle en plein air ou à l'animation de jeux coops *(voir le fascicule « Jeux coops »)*. Ne ménagez surtout pas les détails et les couleurs, l'été est à votre porte. Avec l'accord des adultes responsables et si le comité organisateur le souhaite, le tout peut prendre place pendant une journée de fin de semaine, tout en invitant les gens de la communauté à se joindre pour le pique-nique et les activités. Pourquoi ne pas en faire un pique-nique de soirée avec un film sous les étoiles ?

Vente / exposition de livres

Le ou la propriétaire de la librairie francophone de votre région se ferait sans doute un plaisir de venir présenter ses meilleurs bouquins et disques. Qu'il s'agisse de romans, de livres de science-fiction ou de bandes dessinées, il y en aura certainement pour tous les goûts. Vous serez étonné.e.s de constater toute la variété de livres francophones disponibles sur le marché. Le comité organisateur peut aussi inviter des auteur.e.s francophones à se joindre à la journée.

D'autres idées :

- Party de plage à l'intérieur
- Concours d'arts culinaires
- Sessions de jeux vidéo
- Festival d'humour
- Semaine des carrières
- Bye bye de fin d'année
- Course de tricycles
- Jour du Souvenir (11 novembre), Journée d'Halloween (31 octobre), etc.
- Journées superstitieuses (vendredi 13)
- Un.e élève devient direction de l'école pour une journée
- Journée portes ouvertes
- Journée à la plage
- Bingo pour tou.te.s les élèves
- Journée à l'envers
- Semaine parlementaire
- Rencontre inter niveaux

Activités d'accueil

Après les vacances d'été, ou du temps des Fêtes, rien de mieux que de souhaiter la bienvenue à nos collègues de classe. Pour favoriser un bon esprit d'école et nouer des amitiés, il faut pouvoir rendre l'école accueillante ! Une journée, une semaine ou un mois d'accueil... Pourquoi pas ?

Chasse au trésor

Cette activité est une façon originale pour les nouveaux élèves de découvrir l'école. On cache des indices un peu partout dans l'école afin que les élèves découvrent les messages. On peut donner un ou plusieurs trésors en guise de récompense : un macaron, un gilet de l'école ou un billet gratuit à la première activité.

Kiosque de bienvenue

On peut mettre sur pied un kiosque de bienvenue où les élèves peuvent aller chercher l'information nécessaire concernant les locaux, les règlements de l'école, les activités les plus populaires à l'école, les clubs et comités, etc.

Édition spéciale des annonces de l'école

On prépare un numéro tout spécial pour souhaiter la bienvenue à tout le monde. Dans cette édition, on peut présenter les nouveaux.elles élèves avec leur permission et membres du personnel scolaire, les membres du conseil des élèves et un mot de la présidence et de la direction. Par ailleurs, une édition spéciale de bienvenue peut paraître en janvier, afin de souligner le début de la nouvelle année.

Déjeuner d'accueil

Ce déjeuner d'accueil peut s'organiser avec la collaboration des autres clubs et comités et l'administration de l'école. Pour l'occasion, les membres des clubs et comités invitent les élèves à participer aux activités prévues pour l'année. On y présente les membres du personnel enseignant, puis place aux jeux coops (*voir le fascicule « Jeux coops »*). À cet effet, les membres du comité organisateur invitent des gens qui sont de bon.ne.s animateur.trice.s.

Jumelage nouveau.elle/ancien.ne

Chaque nouveau membre de la communauté scolaire est jumelé.e avec un.e membre établi.e. Le rôle du membre établi est de conseiller, de répondre aux questions et d'orienter du mieux qu'il ou elle peut. C'est une activité qui se fait bien avec des juniors et des seniors lors de l'accueil d'une nouvelle cohorte.

D'autres idées :

- Danse d'accueil
- Visite guidée de l'école
- Pique-nique d'accueil

Activités artistiques et culturelles

Une bonne façon d'impliquer les gens, c'est de les inciter à participer à des activités culturelles. Jouer, rire, chanter ou danser avec nos ami.e.s, c'est toujours plaisant ! On gagne beaucoup à exprimer notre culture au quotidien et encore plus lorsqu'on la partage avec d'autres.

Café chantant

C'est une soirée de spectacle bien particulière. On transforme un local de l'école (*gymnase, cafétéria, etc.*) en « café du coin ». Les artistes de l'école sont invité.e.s à y produire un petit numéro. On installe des tables sur lesquelles on place des nappes, on vend des boissons chaudes, des beignes, du maïs soufflé, etc. Afin de créer encore plus d'atmosphère, on place simplement quelques bougies sur les tables et le tour est joué

Soirée de poésie

C'est une occasion idéale de découvrir les poètes et écrivain.e.s de votre école et de vos communautés. Cela constitue une activité stimulante pour ceux et celles qui s'adonnent à cette pratique. Cette activité peut s'intégrer aisément à un café-chantant.

Dansons en français

N'hésitez pas à communiquer avec une station de radio locale pour obtenir la liste de la nouvelle musique de l'heure, ce qui vous sera utile pour préparer vos danses. Ou encore, vous pouvez demander aux participant.e.s de l'activité de vous fournir des suggestions de musique en français sur lesquels ils et elles aimeraient danser !

Exposition d'œuvre d'art

Pourquoi ne pas organiser un vernissage avec les réalisations des artistes de l'école ? Vous pouvez préparer des expositions de peintures, poteries, photographies. De plus, les membres du personnel avec des talents et des expertises, ou même des gens des communautés locales se feront sans doute un plaisir de vous conseiller.

Spectacle 24 h

Un groupe rassemble des idées, écrit des scènes, monte puis présente une pièce, et tout ça à l'intérieur de 24h. C'est un grand défi, il faut donc des gens dédiés et mordus de théâtre, mais le résultat est toujours spontané et incroyable. Une variable, c'est de partir d'un texte déjà écrit, ce qui permet aux artistes de se concentrer sur le spectacle comme tel plus que sur l'écriture d'un texte.

Impro musicale (« jam session »)

On invite les musicien.ne.s de l'école et des communautés locales (*débutant.e.s et expert.e.s*), à venir improviser des morceaux musicaux instantanés. On peut organiser le tout à la cafétéria durant l'heure du dîner ou inviter les gens à venir à un endroit désigné ou à un moment précis. Ceci peut facilement devenir un club, ou quelque chose de régulier, puisque le plus souvent on s'adonne à l'improvisation, le plus les musicien.ne.s développent leur écoute et leur talent.

Murale géante

Avec la permission de la direction, un groupe d'élèves, toute l'école, la classe d'art visuel ou même une seule personne peint une gigantesque murale sur un mur ou une partie de l'école. On peut aussi assigner une section différente à chacune des classes. C'est un bon projet à faire dans une partie de l'école qui manque de couleur ou d'énergie. Ça peut également se faire avec des groupes des communautés locales dans des espaces publics. Pour faire des murales dans la communauté, il faut s'assurer de suivre les processus avec la municipalité ou encore des propriétaires des édifices en question.

Portraits en rotation

On place un certain nombre de toiles et on y assigne un artiste. Pour un certain montant de temps, les artistes commencent un dessin ou une peinture sur leur toile. Au signal, ils et elles arrêtent et font une rotation, continuant maintenant la toile de quelqu'un d'autre pour un certain temps. On continue de cette manière jusqu'à ce que les artistes soient revenus à leur toile respective.

Peinture sur des t-shirts

Cette activité requiert peu de matériel : un chandail à manches courtes (t-shirt) blanc et quelques pots de peinture acrylique. Les personnes intéressées assistent à une démonstration de peinture sur t-shirt et sont invitées à acheter les œuvres des artistes sous forme d'encan ou bien à un prix déterminé. Les gens peuvent aussi avoir l'occasion de créer leur propre t-shirt peinturé !

Sorties culturelles

Il y a sûrement des expositions ou des spectacles qui peuvent intéresser des groupes d'élèves de votre école. Alors, regroupez les intéressé.e.s et organisez des sorties dans les galeries d'art et dans les théâtres de votre région. Si cela éveille l'intérêt, rien ne vous empêche de vous rendre dans les centres urbains qui bourdonnent d'activités.

D'autres idées :

- *Festival de théâtre*
- *Concours d'écriture*
- *Décoration des portes de classes*
- *Festival artistique*
- *Concours de monologues*
- *Concours d'artisanat*

Activités de collectes de fonds

Afin de trouver de bonnes idées pour des activités de collectes de fonds, et comprendre toutes les dynamiques associées avec ce type d'activité, consultez le fascicule

« **Collecte de fonds** ».



FESF 

fédération de la jeunesse franco-ontarienne