

Offre d'emploi : Gestionnaire de la programmation

Entrée en fonction : Dès que possible

Rémunération : 64 890 \$ à 71 379 \$ comme salaire d'entrée

Type de poste : Temps plein (35 h/semaine), poste permanent

Date limite : Merci d'envoyer votre CV en français ainsi qu'une lettre de motivation démontrant votre intérêt à l'adresse suivante : emplois@fesfo.ca. Le poste restera ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé.

Lieu de travail : en présentiel, à Ottawa au bureau de la FESFO

Sommaire du poste

Le/La gestionnaire de la programmation travaille avec l'équipe de programmation, et est responsable de coordonner les différents éléments de programmation offerts par la Fédération. Il/Elle travaille à l'occasion avec l'équipe de gouvernance pour obtenir les grandes lignes stratégiques de la part du Conseil de représentation afin que les différents éléments de programmation soient représentatifs des besoins des membres de la Fédération.

Principales fonctions et responsabilités

- Gestion de projet :
 - Création de plans d'action pour la livraison des activités ;
 - Respect des échéanciers pour la livraison des activités ;
 - Création et maintien de relations avec les partenaires et fournisseurs ;
 - Appuyer la négociation des contrats avec les fournisseurs événementiels et présenter ses recommandations à la direction ;
 - Gestion des budgets des activités ;
 - Responsable et en appui pour les aspects logistiques entourant la réalisation des activités (selon le projet) ;
 - Appui au recrutement d'expert.e.s pour le développement du contenu et livraison des ateliers ;
 - Appui à la promotion des activités ;
 - Développement d'outils promotionnels pour le projet ;
 - Assure la vue d'ensemble des activités (inscriptions, animation, promotion et communications) ;
 - Évaluation de programme et suivis avec les gens qui participent (jeunes et membres du personnel) et les membres de l'équipe d'animation ;
 - Rédaction des rapports narratifs et budgétaires à la fin du projet.

- Gestionnaire d'équipe :
 - Appuyer l'équipe de direction dans la gestion de l'équipe de la programmation (l'équipe est composée de 3 à 5 personnes, selon la programmation et les projets).



Profil recherché

Études

Diplôme en loisirs, organisation d'événements, ou dans un domaine pertinent, ou une combinaison de formation et d'expérience pertinente.

Expérience

- Au moins deux ans d'expérience en gestion de programmation / d'événements ;
- Au moins un an d'expérience en gestion de projets ;
- Au moins un an d'expérience comme leader d'une équipe.

Compétences, connaissances et aptitudes

- Capacité à collaborer avec son équipe vers l'atteinte des résultats visés ;
- Capacité à assumer le rôle de leadership selon l'autorité conférée par son poste ;
- Capacité démontrée en gestion de projets ;
- Capacité à planifier les étapes nécessaires à la réalisation des activités ;
- Capacité démontrée en communication écrite et parlée, dans les deux langues officielles ;
- Capacité démontrée dans l'utilisation des technologies et des outils pertinents :
 - Suite Google et environnement Apple ;
- Capacité à trouver des solutions nouvelles et efficaces de façon à relever les défis qui se présentent ;
- Capacité à s'adapter aux changements ;
- Capacité à manifester de l'autonomie ;
- Capacité à démontrer de l'initiative ;
- Capacité à faire preuve de jugement ;
- Capacité à mener plusieurs tâches de front ;
- Capacité à contribuer au développement culturel et francophone.

La Fédération de la jeunesse franco-ontarienne Inc. (FESFO) est l'organisme PAR et POUR les jeunes francophones de l'Ontario. Elle a une double mission :

- Représenter et défendre les intérêts de la jeunesse ;
- Rassembler les jeunes par des expériences enrichissantes leur permettant de s'épanouir en français.

La FESFO représente fièrement sa communauté dans toute sa diversité. Si vous partagez cette conviction avec la FESFO, que vous êtes une personne dynamique, engagée et autonome, notre comité de sélection étudiera votre candidature avec enthousiasme. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Le/la candidat.e sélectionné.e devra posséder une vérification des antécédents judiciaires, secteur vulnérable, qui pourra être soumise au moment de l'embauche.